



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

INCONTRO CON I COMUNI

FOCUS COMUNI DELL'ABRUZZO

18 marzo 2025



AGENDA

01

DM 6 DICEMBRE 2024:
IL NUOVO FLUSSO
FINANZIARIO

03

DM 6 DICEMBRE 2024:
I NUOVI ADEMPIMENTI SU
REGIS

05

LE RISPOSTE ALLE
DOMANDE
FREQUENTI

02

DM 6 DICEMBRE 2024:
I NUOVI ADEMPIMENTI

04

SITUAZIONE
TERRITORI

06

STRUMENTI A
SUPPORTO DEI COMUNI

Progetto: Via Prato della Corte - Realizzazione di playground pubblico [M5C2I3.1 - Progetto Sport e inclusione sociale]

Finanziamento: - 28.500,00 €. Il progetto è finanziato interamente con fondi RRF.

Il progetto contribuisce al raggiungimento del target M5C2-22 (Q2 2026), secondo il quale devono essere realizzati almeno 100 interventi riguardanti strutture sportive per una superficie complessiva di 200.000 metri quadrati.

*...anche il piccolo progetto del piccolo comune contribuisce
al raggiungimento degli obiettivi del PNRR*

01.

DM 6 DICEMBRE 2024

IL NUOVO FLUSSO FINANZIARIO

IL FLUSSO FINANZIARIO – Art.18 *quinquies*

Legge 7 Ottobre 2024, n.143

Art. 18 – *quinquies*: **Disposizioni finanziarie in materia di PNRR**

1. *Al fine di assicurare la liquidità di cassa necessaria per i pagamenti di competenza dei soggetti attuatori degli interventi del PNRR, fatta salva la disciplina delle anticipazioni già prevista ai sensi della normativa vigente, le Amministrazioni centrali titolari delle misure provvedono al trasferimento delle occorrenti risorse finanziarie, fino al limite cumulativo del 90 per cento del costo dell'intervento a carico del PNRR, entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle richieste di trasferimento.*
2. *In sede di presentazione delle richieste di cui al comma 1, i soggetti attuatori attestano l'ammontare delle spese risultanti dagli stati di avanzamento degli interventi e l'avvenuto espletamento dei controlli di competenza previsti dal proprio ordinamento, nonché le verifiche sul rispetto dei requisiti specifici del PNRR. La documentazione giustificativa è conservata agli atti dai soggetti attuatori ed è resa disponibile per essere esibita in sede di audit e controlli da parte delle autorità nazionali ed europee. Sulla base delle attestazioni di cui al primo periodo, le Amministrazioni centrali titolari delle misure provvedono ai relativi trasferimenti, riservandosi i successivi controlli sulla relativa documentazione giustificativa, al più tardi, in sede di erogazione del saldo finale dell'intervento.*
3. *Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, sono stabiliti i criteri e le modalità ai quali le Amministrazioni centrali titolari delle misure e i soggetti attuatori si attengono per gli adempimenti di cui ai commi 1 e 2.*

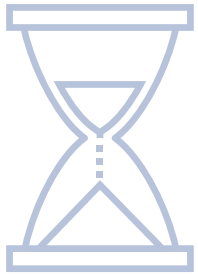
DM MEF 6 dicembre 2024

Testo decreto e Allegati

02.

**DM 6 DICEMBRE 2024
I NUOVI ADEMPIMENTI**

TEMPISTICHE E CANALI DI RICHIESTA



TEMPISTICHE E MODALITÀ DI EROGAZIONE

Le Amministrazioni Titolari (AT) delle misure PNRR provvedono a rendere disponibili le risorse ai Soggetti Attuatori **entro 30 giorni dalla ricezione delle richieste**, attraverso anticipazioni, trasferimenti intermedi e saldo finale.

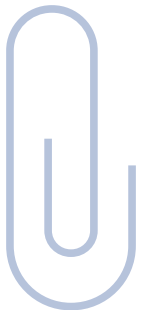
CANALI DI RICHIESTA E ALLEGATI

Le richieste vanno presentate principalmente **tramite apposita *tile* ("Richieste di trasferimento") nel sistema ReGiS**.

In caso di impossibilità si utilizzeranno canali alternativi indicati dall'Amministrazione Titolare.

Al fine di poter procedere con la richiesta dei trasferimenti da parte delle AT, bisognerà caricare l'apposita richiesta di trasferimento allegata al DM 6 dicembre 2024. Il Decreto prevede due tipologie di richieste:

- Allegato 1 "PNRR – Richiesta di trasferimenti intermedi";
- Allegato 2 "PNRR – Richiesta saldo".



TIPOLOGIE DI RICHIESTE DI TRASFERIMENTO



ANTICIPAZIONE



**TRASFERIMENTI
INTERMEDI**



**SALDO
FINALE**

1 ANTICIPAZIONE

EROGAZIONE



Le amministrazioni titolari erogano **un'anticipazione del 30% dell'importo PNRR** (fatte salve eventuali disposizioni normative) assegnato ai soggetti attuatori, in una o più soluzioni, entro 30 giorni dalla richiesta.

REQUISITI PER L'EROGAZIONE



Per l'erogazione, l'amministrazione verifica che:

1. la richiesta sia firmata dal rappresentante legale/dal dirigente/funziario designato;
2. l'intervento sia censito con CUP su ReGiS.

TEMPISTICHE E SOSPENSIONI



Se la richiesta è incompleta, l'amministrazione fissa un termine non superiore a 5 giorni per le integrazioni.

Il termine di 30 giorni per l'erogazione sarà sospeso, con atto motivato dell'Amministrazione Titolare.

Il conteggio riprende dalla data di acquisizione degli elementi integrativi.

2 TRASFERIMENTI INTERMEDI

EROGAZIONE



Le amministrazioni titolari delle misure provvedono ai trasferimenti intermedi, successivi all'anticipazione, **fino al raggiungimento della soglia complessiva del 90 per cento dell'importo dell'assegnazione a carico del PNRR**, entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data della richiesta di trasferimento presentata dal soggetto attuatore.

REQUISITI PER L'EROGAZIONE



Per l'erogazione, l'amministrazione verifica che:

- 1- la richiesta sia firmata dal rappresentante legale/dirigente/funziionario e sia redatta sul modello di cui **all'Allegato 1** al Decreto "PNRR – Richiesta Trasferimenti intermedi".
- 2- il Soggetto Attuatore abbia aggiornato i dati di monitoraggio sul sistema ReGiS, o abbia comunicato i dati ai fini di tale aggiornamento nei casi di alimentazione indiretta del sistema ReGiS, secondo le scadenze previste dalla circolare 27/2022 del MEF-RGS, **ovvero** si sia impegnato all'aggiornamento degli eventuali elementi mancanti entro i sessanta giorni successivi all'erogazione.

TEMPISTICHE E SOSPENSIONI



Se la richiesta è incompleta, l'amministrazione fissa un termine non superiore a 5 giorni per le integrazioni.

Il termine di 30 giorni per l'erogazione sarà sospeso, con atto motivato dell'Amministrazione Titolare. Il conteggio riprende dalla data di acquisizione degli elementi integrativi.

3 SALDO FINALE

EROGAZIONE



Le amministrazioni titolari delle misure provvedono all'erogazione del saldo finale, pari di norma al **10 per cento** dell'importo dell'assegnazione a carico del PNRR, entro il **termine di 30 giorni decorrenti dalla data della richiesta di saldo presentata dal soggetto attuatore.**

REQUISITI PER L'EROGAZIONE



In particolare, per la regolarità formale della richiesta, si assicurano che:

1. la richiesta sia sottoscritta dal legale rappresentante/dirigente/funziionario designato e sia redatta sul modello di cui all'**Allegato 2** al Decreto "PNRR – Richiesta saldo";
2. il soggetto attuatore abbia aggiornato i dati di monitoraggio sul sistema ReGiS, ovvero abbia comunicato i dati ai fini di tale aggiornamento nei casi di alimentazione indiretta del sistema ReGiS, secondo le scadenze previste dalla circolare 27/2022 del MEF-RGS.

TEMPISTICHE E SOSPENSIONI



Se l'amministrazione titolare ritiene che non sussistano gli elementi necessari per l'erogazione, viene fissato un termine, **non superiore a dieci giorni**, entro il quale il soggetto attuatore deve provvedere alle relative integrazioni o alla modifica della richiesta.

In tal caso, il termine di trenta giorni entro cui l'amministrazione titolare deve erogare il saldo è sospeso, con atto motivato dell'Amministrazione Titolare.

VERIFICHE

Ai fini dell'erogazione del saldo, le AT, oltre a verificare la regolarità formale delle richieste, effettuano mediante appropriati metodi di campionamento verifiche sulla documentazione giustificativa delle spese per accertare la correttezza e l'ammissibilità delle spese dichiarate, nonché il rispetto degli altri obblighi a carico del soggetto attuatore secondo quanto previsto nel dispositivo di assegnazione delle risorse PNRR all'intervento.

Al fine di agevolare le verifiche a campione, **il soggetto attuatore conserva, anche in formato digitale, la documentazione prevista dalla normativa vigente a corredo delle spese, delle procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento.** Tale documentazione è messa a disposizione dell'amministrazione centrale titolare della misura e delle altre Autorità di controllo nazionali ed europee.



N.B.: Oltre che in sede di erogazione del saldo, tali verifiche, sempre mediante appropriati metodi di campionamento, sono svolte dalle amministrazioni titolari ai fini delle attestazioni da rendere per la presentazione delle richieste di pagamento all'Unione europea ai sensi dell'articolo 22, paragrafo 2, lettera c), del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021.

ULTERIORI INFORMAZIONI



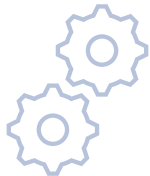
AMBITO DI APPLICAZIONE

Queste procedure si applicano a tutti gli interventi PNRR, ad eccezione per strumenti finanziari, incentivi e crediti d'imposta, spese di personale e costi semplificati a *lump sum*.



CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Ai fini del trasferimento delle risorse, il DM non prevede di allegare alcuna documentazione a supporto ad eccezione della richiesta comprensiva della relativa attestazione.



ESTENSIONE DELL'APPLICABILITÀ

Le procedure si estendono **anche ai progetti PNRR finanziati dal bilancio statale (c.d. "Progetti in essere")** e, ove compatibile, a progetti non più finanziati dal PNRR dopo la decisione ECOFIN dell'8 dicembre 2023 i cui soggetti attuatori sono gli enti locali.

N.B.: Per le Piccole e Medie Opere NON si applicano le nuove procedure del DM 6 dicembre 2024



GESTIONE DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO PRESENTATE PER IL TRAMITE DEI RENDICONTI

Per le richieste di trasferimento presentate dai SA prima dell'entrata in vigore del decreto (04/01/2025), le AT danno corso ai relativi trasferimenti con le procedure del decreto, richiamando nella comunicazione di erogazione l'obbligo del beneficiario di completare i dati di monitoraggio sul sistema ReGiS eventualmente mancanti entro i 60 giorni successivi all'erogazione.

03.

DM 6 DICEMBRE 2024

I NUOVI ADEMPIMENTI SU REGIS

FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

1.

Per aderire al Decreto, il Sistema informativo ReGiS è stato aggiornato tramite una nuova *tile* da dedicare alle richieste di erogazione.

N.B.: Per i SA la *Tile* è «**Le mie richieste**»; mentre per i referenti delle RRTTS è «**Richieste di trasferimento**»

ReGiS



FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

2.

Accedendo alla *tile*, si aprirà l'*homepage* dove sono elencate tutte le richieste di trasferimento, sia quelle già erogate sia le richieste effettuate.

Per effettuare una nuova richiesta, si deve attivare il bottone «Compila una nuova richiesta».

Richiesta di trasferimento

Richiesta

mpil per avviare la ricerca: ricorda che non è necessario compilarli tutti.

Amministrazione: inserisci Amministrazione

Codice Misura: inserisci Codice Misura

Codice Unico Progetto (CUP): inserisci Cup

Codice Locale Progetto (CLP): inserisci CLP

C.F./P.IVA Soggetto Attuatore: inserisci Soggetto Attuatore

Lavorare Richieste Web

Azzera

Puoi affinare la ricerca attraverso i filtri di stato.

Tutti

Richiesta di trasferimento in anticipazione (0)

Richiesta di trasferimento intermedio (7)

Richiesta di trasferimento in saldo (0)

Richieste (7)

Scarica Excel

Cerca

Id	Tipologia richiesta	Codice Misura	Codice Unico Progetto (CUP)	Codice Locale Progetto (CLP)	Soggetto Attuatore	Data Invio Richiesta	Stato Richiesta	Scadenza
174	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C214.1.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	19 Giorni
140	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C414.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
138	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C414.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
136	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C414.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
135	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C414.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
114	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C214.1.1					Bozza	
110	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C214.1.1					Bozza	

Compila una nuova richiesta



Per visualizzare tutte le richieste di trasferimento, erogate, effettuate e in bozza bisogna agire sul pulsante "Richieste da Lavorare"

Richiesta di trasferimento

Richiesta

campi per avviare la ricerca: ricorda che non è necessario compilarli tutti.

ta: Amministrazione: Codice Misura: Codice Unico Progetto (CUP): Codice Locale Progetto (CLP): C.F./P.IVA Soggetto Attuatore:

ID Richiesta Inscrisci Amministrazione Inscrisci Codice Misura Inscrisci Cup Inscrisci Clp Inscrisci Soggetto Attuatore

da Lavorare Richieste Web

Azzera



Puoi affinare la ricerca attraverso i filtri di stato.

- Tutti
- Richiesta di trasferimento in anticipazione (0)
- Richiesta di trasferimento intermedio (7)
- Richiesta di trasferimento in saldo (0)

Richieste (7)

Scarica Excel Cerca

Richiesta	Tipologia richiesta	Codice Misura	Codice Unico Progetto (CUP)	Codice Locale Progetto (CLP)	Soggetto Attuatore	Data Invio Richiesta	Stato Richiesta	Scadenza
2174	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C2I4.1.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	19 Giorni
5040	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C4I4.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
5038	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C4I4.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
5036	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C4I4.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
5035	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C4I4.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
5714	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C2I4.1.1					Bozza	
5710	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C2I4.1.1					Bozza	

Compila una nuova richiesta

FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

3.

Si aprirà un elenco di CUP accompagnati dai rispettivi titoli dei progetti. Successivamente, **sarà necessario selezionare il CUP desiderato per completare la selezione.**

The screenshot displays the ReGiS 'Richiesta di trasferimento' interface. A modal window titled 'Seleziona il Progetto tramite la combinazione CUP-CLP' is open, showing a dropdown menu for 'Selezione il CUP *' with options 'B61' and 'B87'. Below the dropdown are input fields for 'Misura *', 'Fondo *', and 'Piano *'. The background shows a search form and a table of requests.

Id Richiesta	Tipologia richiesta	Codice Misura
	Richiesta di trasferimento L...	M3C414.1
	Richiesta di trasferimento L...	M3C414.1
	Richiesta di trasferimento L...	M3C414.1
	Richiesta di trasferimento L...	M3C414.1
	Richiesta di trasferimento L...	M3C414.1

FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

4.

Automaticamente il sistema permetterà di visualizzare la Misura alla quale è associato il CUP. In basso a destra sarà necessario **selezionare la causale di trasferimento (anticipo, intermedio, saldo)**. È possibile selezionare solamente una causale per volta.

ReGiS Richiesta di trasferimento

Ricerca Richiesta
Inserisci i campi per avviare la ricerca: ricorda che non è necessario compilarli tutti.
ID Richiesta: Inserisci ID Richiesta
Codice Misura: Inserisci Codice Misura

Richieste da Lavorare

C.FIPIVA Soggetto Attuatore: Inserisci Soggetto Attuatore

Azzera Cerca

Seleziona il Progetto tramite la combinazione CUP-CLP

Seleziona il CUP*
B87H2

Seleziona il CLP*
MN-E

Misura*
M2C4I4.1 Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionam...

Fondo*
RRF

Piano*
PNRR

Seleziona la causale ▼

- TRASFERIMENTO ANTICIPAZIONE
- TRASFERIMENTO INTERMEDIO
- TRASFERIMENTO SALDO FINALE

Annulla

Lista Richieste (15)

Id Richiesta	Tipologia richiesta	Codice Misura
	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I4.1
	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I4.1
	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I4.1
	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I4.1
	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I4.1

Stato Richiesta Scadenza

Pagata	>
Pagata	>
Pagata	>
Pagata	>
Pagata	>

Scarica Excel Cerca

Ricerca Richiesta

Inserisci i campi per avviare la ricerca: ricorda che non è necessario compilarli tutti.

ID Richiesta:

Codice Misura:

Inserisci ID Richiesta

Inserisci Codice Misura

Richieste da Lavorare

C.F./P.IVA Soggetto Attuatore:

Inserisci Soggetto Attuatore

Azzera

Cerca

Seleziona il Progetto tramite la combinazione CUP-CLP

Seleziona il CUP*

B87H2

Seleziona il CLP*

MN-E-

Misura*

M2C4I4.1 Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionam...

Fondo*

RRF

Piano*

PNRR

TRASFERIMENTO ANTICIPAZIONE

TRASFERIMENTO INTERMEDIO

TRASFERIMENTO SALDO FINALE

Annulla

Seleziona la causale

Lista Richieste (15)

Id Richiesta	Tipologia richiesta	Codice Misura
	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I4.1
	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I4.1
	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I4.1
	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I4.1
	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I4.1

Scarica Excel

Cerca

Richiesta	Stato Richiesta	Scadenza
	Pagata	
	Pagata	
	Pagata	
	Pagata	
	Pagata	

FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

TRASFERIMENTO INTERMEDIO

5.

Una volta selezionata la tipologia di richiesta, il sistema proporrà una sintesi dei dati anagrafici del progetto con il relativo importo complessivo e la quota RRF. Bisognerà inserire l'importo che si vuole richiedere.

Bisognerà, inoltre, cliccare su **“Genera Richiesta/Attestazione”**.

The screenshot shows a web form with the following sections and fields:

- Buttons: "Richiesta di Trasferimento" and "Genera Richiesta/Attestazione (Utilità)" (circled in yellow).
- Section: "Dati anagrafici progetto"
 - Administration: "MINISTERO"
 - Code: "Codice Unico Progetto (CUP) B6"
 - Description: "Descrizione Progetto"
 - Amount: "Importo Finanziamento (RRF) 8,0"
 - Date: "Data ultima pre-validazione 29/01/2025"
 - Status: "Progetto in essere" (checkbox)
 - Metric: "Misura M2C"
 - Code: "Codice Locale Progetto (CLP)"
 - Amount: "Importo Finanziamento Progetto"
 - Status: "Esito ultima pre-validazione KO" (circled in yellow)
- Section: "Trasferimenti Erogati"
 - Amount: "Importo Trasferimenti Erogati/Autorizzati 72"
 - Amount: "Importo Massimo richiedibile"
- Section: "Cause Trasferimento"
 - Dropdown: "000 TRASFERIMENTO INTERMEDIO"
- Section: "Importo Richiesto"
 - Input field: "0,00%" (circled in yellow)
- Section: "Campi Liberi"



Prestare attenzione ad eventuali **KO** rilevati dal sistema ed effettuare una **pre-validazione** per assicurarsi di aver risolto i **KO** esistenti.

Richiesta di Trasferimento

Genera Richiesta/Attestazione (Utilità)

Dati anagrafici progetto

Amministrazione
MINISTERO

Codice Unico Progetto (CUP)
B6

Descrizione Progetto

Importo Finanziamento (RRF)
8.0

Data ultima pre-validazione
29/01/2025

Progetto in essere

Misura
M2C

Codice Località Progetto (CLP)

Importo Finanziamento Progetto

Esito ultima pre-validazione
KD

Trasferimenti Erogati

Importo Trasferimenti Erogati/Autorizzati
72

Importo Massimo richiedibile

Causale Trasferimento *

000 - TRASFERIMENTO INTERMEDIO

Importo Richiesto *

(0,00%)

Campi Utilizzati *

FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

6

TRASFERIMENTO INTERMEDIO

Completata l'azione, si accederà a una serie di **campi variabili** che, una volta compilati, saranno automaticamente integrati nel *format* di attestazione.



Infine, è necessario **salvare** la richiesta.

A seguito di questa operazione, il format verrà **automaticamente scaricato** in formato Word.

N.B. il SA dovrà inserire la carta intestata e apporre la firma (se olografa bisognerà allegare il D.I.)

Richiesta di Trasferimento Genera Richiesta/Attestazione (Utilità)

Dati documento di Richiesta

Dati da compilare per generare il documento di Richiesta Trasferimento Intermedio:

Il sottoscritto

Nome e Cognome*	In qualità di*
<input type="text"/>	<input type="text" value="seleziona"/>
Estremi atto assegnazione finanziamento*	in data*
<input type="text" value="seleziona"/>	<input type="text" value="Ad esempio 31/12/2025"/>
Importo Spese*	alla Data*
<input type="text"/>	<input type="text" value="Ad esempio 31/12/2025"/>
Luogo*	Data Richiesta*
<input type="text" value="inserisciTesto"/>	<input type="text" value="Ad esempio 31/12/2025"/>

[Salva e Scarica Richiesta](#)

Annulla Salva in Bozza Salva e Invia

Dati documento di Richiesta

Dati da compilare per generare il documento di Richiesta Trasferimento Intermedio:

Il sottoscritto

Nome e Cognome *

In qualità di *

Estremi atto assegnazione finanziamento *

in data *

Importo Spese *

alla Data *

Luogo *

Data Richiesta *

[\(Salva e Scarica Richiesta \)](#)[Annulla](#)[Salva in Bozza](#)[Salva e Invia](#)

TRASFERIMENTO INTERMEDIO – FAC SIMILE

ReGiS

Dati documento di Richiesta

Dati da compilare per generare il documento di Richiesta Trasferimento Intermedio:

Il sottoscritto

Nome e Cognome*

MARIO ROSSI

In qualità di*

sindaco

Estremi atto assegnazione finanziamento*

decreto

in data*

01/01/1990

Causale Trasferimento*

002 - TRASFERIMENTO INTERMEDIO

Importo Richiesto*

300.000,00 €

(3,72%)

Campi Obbligatori*

INSERIRE LOGO ENTE

PNRR - Richiesta Trasferimenti intermedi

(Art. 18-quinquies D.L. 113/2024 convertito dalla L. 7 ottobre 2024, n.143)

Il sottoscritto **MARIO ROSSI**, in qualità di **SINDACO** del **COMUNE DI ROMA**, soggetto attuatore dell' intervento **ASILO NIDO 1** CUP **B61B22881030006**, finanziato con risorse PNRR pari ad euro **1.000.000,00**, come da assegnazione disposta con **DECRETO** del **01/01/1990**, chiede l' erogazione dell' importo di euro **300.000,00** a titolo di pagamento intermedio per il citato intervento. A tal fine, sotto la propria responsabilità,

La percentuale calcolata in automatico affianco a «Importo richiesto» fa riferimento al rapporto tra l'importo inserito e il valore del finanziamento totale PNRR + FOI del progetto.

CONTROLLI DEL SISTEMA:

WARNING:

Il sistema controlla che l'importo richiesto + tutte le erogazioni ricevute non supera l'importo massimo richiedibile (90% dell'importo PNRR + FOI)

BLOCCANTE:

Il sistema controlla che l'importo richiesto + tutte le erogazioni ricevute non supera la quota PNRR + FOI

N.B.: I campi in **rosso** devono essere compilati dal SA sulla schermata ReGiS. I campi in **blu** sono popolati automaticamente dal sistema.

TRASFERIMENTO INTERMEDIO – FAC SIMILE

ReGiS

Importo Spese*	alla Data*
<input type="text" value="300.000,00 €"/>	<input type="text" value="03/02/2025"/>
Luogo*	Data Richiesta*
<input type="text" value="ROMA"/>	<input type="text" value="03/02/2025"/>



N.B.: I campi in **rosso** devono essere compilati dal SA sulla schermata ReGiS. I campi in **blu** sono popolati automaticamente dal sistema.

dichiara:

- che le spese relative alla realizzazione dell' intervento ASILO NIDO 1 CUP_ B61B22881030006 alla data del 03/02/2025 sono pari a 300.000,00 , come risultanti dall' ultimo stato di avanzamento dell' intervento positivamente verificato;

- che i dati risultanti dal sistema di monitoraggio ReGiS, risultano aggiornati e coerenti con lo stato di attuazione dell' intervento;

-*ovvero (in alternativa al punto precedente):* che l' ente si impegna a completare l' aggiornamento dei dati nel sistema di monitoraggio Regis entro i 60 giorni successivi all' erogazione di cui alla presente richiesta;



Ricorda che le due opzioni sono alternative. Quindi, lascia solo quella che scegli e cancella l'altra!

FAQ – ULTIMO STATO DI AVANZAMENTO POSITIVAMENTE VERIFICATO

Cosa si intende per “...come risultanti dall’ultimo stato di avanzamento dell’intervento positivamente verificato”?



Secondo quanto disposto all'art. 125 paragrafo 5 del D. Lgs. 36/2023, per stati di avanzamento positivamente verificati si intendono gli stati di avanzamento adottati dal RUP e per i quali il RUP, previa verifica positiva riguardante anche la presenza ed il rispetto dei requisiti PNRR oltre che la regolarità amministrativo-contabile, ha emesso il relativo certificato di pagamento.

Si precisa inoltre che la dichiarazione di cui al primo punto elenco dell'Allegato 1 al DM, ovvero che “le spese relative alla realizzazione dell’intervento _____ (descrizione) CUP _____ alla data del ____ / ____ / ____ sono pari a _____ (indicare importo), come risultanti dall’ultimo stato di avanzamento dell’intervento positivamente verificato”, è da intendersi in maniera estensiva anche da applicare, ove presenti, alle spese maturate alla medesima data degli stati di avanzamento nell'ambito del quadro economico ma al di fuori dello stato di avanzamento per le quali esista una disposizione di liquidazione e pagamento (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le spese per l'incarico affidato al geologo, al progettista, le spese per gli incentivi tecnici ecc.).

Si precisa che, ai fini di un corretto monitoraggio sul sistema ReGiS, è necessario aggiornare, nell’ambito dell’avanzamento finanziario, anche la sezione relativa al Piano dei Costi, valorizzando l’importo realizzato, che rileva tutti gli avanzamenti economici del progetto.

TRASFERIMENTO INTERMEDIO – FAC SIMILE

- che, sulla base dei controlli di competenza svolti, relativi anche alla regolarità amministrativo-contabile:
 - le procedure di attivazione ed esecuzione dell' intervento e le relative spese sono corrette, ammissibili e coerenti con gli obiettivi della Misura PNRR M8C8I8.8.8-ASILI, che finanzia l' intervento, nonché conformi alla normativa nazionale ed europea applicabile;
 - la realizzazione dell' intervento procede secondo il cronoprogramma previsto e rispetta gli obblighi assunti con il finanziamento dell' intervento a carico della citata Misura PNRR M8C8I8.8.8-ASILI;

La documentazione prevista dalla normativa vigente a corredo delle spese, delle procedure di attivazione ed esecuzione dell' intervento è conservata agli atti dell' ente ed è a disposizione dell' amministrazione centrale titolare della misura e delle altre Autorità di controllo nazionali ed europee.

ROMA, **03/02/2025**

Firma

MARIO ROSSI

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, in sigla GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell' ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

N.B.:

- I campi in **rosso** devono essere compilati dal SA sulla schermata ReGiS.
- Il SA dovrà copiare il contenuto proposto dal sistema su **carta intestata e apporre la firma** (se olografa bisognerà allegare il D.I.)

FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

5.

TRASFERIMENTO SALDO FINALE

Una volta selezionata la tipologia di richiesta, il sistema proporrà una sintesi dei dati anagrafici del progetto con il relativo importo complessivo e la quota RRF. Bisognerà inserire l'importo che si vuole richiedere.

Bisognerà, inoltre, cliccare su **“Genera Richiesta/Attestazione”**.

Richiesta di Trasferimento **Genera Richiesta/Attestazione (Utilità)**

Dati anagrafici progetto

Amministrazione MINISTERO	Misura MDC
Codice Unico Progetto (CUP) B6	Codice Locale Progetto (CLP)
Descrizione Progetto	Importo Finanziamento Progetto
Importo Finanziamento (RRF) 8,0	Esito ultima pre-validazione KO
Data ultima pre-validazione 20/01/2025	
Progetto in essere <input type="checkbox"/>	

Trasferimenti Erogati

Importo Trasferimenti Erogati/Autorizzati 72	Importo Massimo richiedibile 65
---	------------------------------------

Causale Trasferimento *
002 - TRASFERIMENTO INTERMEDIO

Importo Richiesto *

Campi Obbligatori



Prestare attenzione ad eventuali **KO** rilevati dal sistema ed effettuare una **pre-validazione** per assicurarsi di aver risolto i **KO** esistenti.

Richiesta di Trasferimento

Genera Richiesta/Attestazione (Utilità)

Dati anagrafici progetto

Amministrazione
MINISTERO

Codice Unico Progetto (CUP)
B6

Descrizione Progetto

Importo Finanziamento (RRF)
8.0

Data ultima pre-validazione
29/01/2025

Progetto in essere

Misura
M2C

Codice Località Progetto (CLP)

Importo Finanziamento Progetto

Data ultima pre-validazione
ND

Trasferimenti Erogati

Importo Trasferimenti Erogati/Autorizzati
72

Importo Massimo richiedibile
85

Causale Trasferimento *

000 - TRASFERIMENTO INTERMEDIO

Importo Richiesto *

(0,00%) *

Campi Obbligatori *

FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

6.

TRASFERIMENTO SALDO FINALE

Una volta completata l'azione, si accederà a una serie di **campi variabili** che, una volta compilati, saranno automaticamente integrati nel *format* di attestazione.



Infine, è necessario **salvare** la richiesta.
A seguito di questa operazione, il format verrà **automaticamente scaricato** in formato Word.

N.B. il SA dovrà inserire la carta intestata e apporre la firma (se olografa bisognerà allegare il D.I.)

Dati documento di Richiesta

Dati da compilare per generare il documenti di Richiesta Saldo:

Il sottoscritto

Nome e Cognome *	In qualità di *
<input type="text" value="inserisciTesto"/>	<input type="text" value="seleziona"/>
Estremi atto assegnazione finanziamento *	in data *
<input type="text" value="seleziona"/>	<input type="text" value="Ad esempio 31/12/2025"/>
Spese Finali *	Spese a saldo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Verificate alla data *	
<input type="text" value="Ad esempio 31/12/2025"/>	
Luogo *	Data Richiesta *
<input type="text" value="inserisciTesto"/>	<input type="text" value="Ad esempio 31/12/2025"/>

(Salva e Scarica Richiesta)

Annulla Salva in Bozza Salva e Invia

Dati documento di Richiesta

Dati da compilare per generare il documenti di Richiesta Saldo:

Il sottoscritto

Nome e Cognome*

inserisci Testo

In qualità di*

seleziona

Estremi atto assegnazione finanziamento*

seleziona

in data*

Ad esempio 31/12/2025

Spese Finali*

Spese a saldo*

Verificate alla data*

Ad esempio 31/12/2025

Luogo*

inserisci Testo

Data Richiesta*

Ad esempio 31/12/2025

[Salva e Scarica Richiesta](#)

Annulla

Salva in Bozza

Salva e Invia

RICHIESTA SALDO – FAC SIMILE



Dati documento di Richiesta

Dati da compilare per generare il documenti di Richiesta Saldo:

Il sottoscritto

Nome e Cognome*

MARIO ROSSI

In qualità di*

sindaco

Estremi atto assegnazione finanziamento*

decreto

in data*

01/01/1090

Causale Trasferimento*

003 - TRASFERIMENTO SALDO FINALE

Importo Richiesto*

100.000,00 €

(1,24%)



INSERIRE LOGO ENTE

PNRR – Richiesta Saldo

(Art. 18-quinquies D.L. 113/2024, convertito dalla L. 7 ottobre 2024, n. 143)

Il sottoscritto **MARIO ROSSI**, in qualità di **SINDACO** del **COMUNE DI ROMA**, soggetto attuatore dell'intervento **ASILO NIDO 1** CUP **B61B22881030006**, finanziato con risorse PNRR pari ad euro **1.000.000,00**, come da assegnazione disposta con **DECRETO** del **01/01/1990**, chiede l'erogazione dell'importo di euro **100.000** a titolo di saldo per il citato intervento. A tal fine, sotto la propria responsabilità,

La percentuale calcolata in automatico affianco a «Importo richiesto» fa riferimento al rapporto tra l'importo inserito e il valore del finanziamento totale PNRR + FOI del progetto.

CONTROLLI DEL SISTEMA:

WARNING:

Il sistema controlla che l'importo richiesto + tutte le erogazioni ricevute non supera il 10% dell'importo PNRR + FOI

BLOCCANTE:

Il sistema controlla che l'importo richiesto + tutte le erogazioni ricevute non supera la quota PNRR + FOI

N.B.: I campi in **rosso** devono essere compilati dal SA sulla schermata ReGiS. I campi in **blu** sono popolati automaticamente dal sistema.

RICHIESTA SALDO – FAC SIMILE

ReGiS

Spese Finali*	Spese a saldo*
<input type="text" value="1.000.000,00 €"/>	<input type="text" value="100.000,00 €"/>
Verificate alla data*	
<input type="text" value="10/02/2025"/>	
Luogo*	Data Richiesta*
<input type="text" value="Roma"/>	<input type="text" value="10/02/2025"/>



dichiara:

- che l'intervento ASILO NIDO 1 (descrizione) CUP B61B22881030006 sulla base dell'ultimo stato di avanzamento positivamente verificato, alla data del 03/02/2025, risulta concluso e che l'ammontare della spesa da saldare al prestatore/realizzatore dell'intervento è pari a 100.000 (indicare importo)
- che le spese finali, ivi incluse quelle ancora da saldare al prestatore/realizzatore dell'intervento, alla predetta data del 10/02/2025 ammontano a 1.000.000,00 e sono pari a 100% (indicare la percentuale) del costo ammesso al finanziamento PNRR;
- che i dati risultanti dal sistema di monitoraggio ReGiS, risultano aggiornati e coerenti con lo stato di attuazione dell'intervento;

N.B.: I campi in rosso devono essere compilati dal SA sulla schermata ReGiS. I campi in blu sono popolati automaticamente dal sistema.

RICHIESTA SALDO – FAC SIMILE

- che, sulla base dei controlli di competenza svolti, relativi anche alla regolarità amministrativo-contabile:
 - le procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento e le relative spese sono corrette, ammissibili e coerenti con gli obiettivi della Misura PNRR M8C8I8.8.8-ASILI che finanzia l'intervento, nonché conformi alla normativa nazionale ed europea applicabile;
 - l'esecuzione dell'intervento ha rispettato gli obblighi assunti con il finanziamento a carico della citata Misura PNRR M8C8I8.8.8-ASILI.

La documentazione prevista dalla normativa vigente a corredo delle spese, delle procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento è conservata agli atti dell'ente ed è a disposizione dell'amministrazione centrale titolare della misura e delle altre Autorità di controllo nazionali ed europee.

Luogo e data

Roma, 10/02/2025

Firma

MARIO ROSSI

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, in sigla GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

N.B.:

- I campi in rosso devono essere compilati dal SA sulla schermata ReGiS.
- Il SA dovrà copiare il contenuto proposto dal sistema **su carta intestata e apporre la firma** (se olografa bisognerà allegare il D.I.)

FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

8

Una volta salvata, la richiesta sarà visibile nella *homepage* iniziale e verrà **automaticamente inviata all'Amministrazione Titolare** per la valutazione.



Qualora l'**Amministrazione Titolare** richieda un'integrazione, verrà inviata una **notifica** via e-mail all'utente che ha originariamente inserito la richiesta nel sistema. L'integrazione dovrà essere completata entro **cinque giorni** dalla ricezione della comunicazione. In tal caso, nella homepage sarà aggiornata la colonna "**Scadenze**" con l'indicazione del termine per ottemperare alla richiesta. La scadenza **si aggiorna automaticamente**.

ID	Tipologia richiesta	Codice Misura	Codice Unico Progetto (CUP)	Codice Locale Progetto (CLP)	Soggetto Attuatore	Data Invio Richiesta	Stato Richiesta	Scadenza
74	Richiesta di trasferimento Intermedi	M2C24.1.1				17 feb 2025	Inviata ad AT	15 Giorni
140	Richiesta di trasferimento Intermedi	M2C44.1				17 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
139	Richiesta di trasferimento Intermedi	M2C44.1				17 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
136	Richiesta di trasferimento Intermedi	M2C44.1				17 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
135	Richiesta di trasferimento Intermedi	M2C44.1				17 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
114	Richiesta di trasferimento Intermedi	M2C24.1.1					Bozza	
110	Richiesta di trasferimento Intermedi	M2C24.1.1					Bozza	

N.B. Una volta erogato il trasferimento, sarà possibile vederlo nella *tile* "**Anagrafica**"

Richiesta di trasferimento

Richiesta

campi per avviare la ricerca: ricorda che non è necessario compilarli tutti.

ta: Amministrazione: Codice Misura: Codice Unico Progetto (CUP): Codice Locale Progetto (CLP): C.F./P.IVA Soggetto Attuatore:

ID Richiesta Inserisci Amministrazione Inserisci Codice Misura Inserisci Cup Inserisci Clp Inserisci Soggetto Attuatore

da Lavorare Richieste Web

Azzera



Puoi affinare la ricerca attraverso i filtri di stato.

[Tutti](#)

» Richiesta di trasferimento in anticipazione (0)

» Richiesta di trasferimento intermedio (7)

» Richiesta di trasferimento in saldo (0)

Richieste (7)

[Scarica Excel](#)

Richiesta	Tipologia richiesta	Codice Misura	Codice Unico Progetto (CUP)	Codice Locale Progetto (CLP)	Soggetto Attuatore	Data Invio Richiesta	Stato Richiesta	Scadenza
2174	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C2I4.1.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	19 Giorni
5040	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C4I4.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
5038	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C4I4.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
5036	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C4I4.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
5035	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C4I4.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
5714	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C2I4.1.1					Bozza	
5710	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C2I4.1.1					Bozza	

Compila una nuova richiesta

FOCUS - RICHIESTA TRASFERIMENTI INTERMEDI E RICHIESTA DI SALDO

I soggetti attuatori compilano le Richieste comprese le dichiarazioni rese sulla base dei controlli svolti (*sia quelli ordinari di regolarità amministrativo contabile sia quelli più specifici PNRR*) dichiarando che i progetti finanziati sono in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità al PNRR e ne rispettano le relative condizionalità.

- le procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento e le relative spese sono corrette, ammissibili e coerenti con gli obiettivi della Misura PNRR _____, che finanzia l'intervento, nonché conformi alla normativa nazionale ed europea applicabile;
- la realizzazione dell'intervento procede secondo il cronoprogramma previsto e rispetta gli obblighi assunti con il finanziamento dell'intervento a carico della citata Misura PNRR_____;

La documentazione prevista dalla normativa vigente a corredo delle spese, delle procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento è conservata agli atti dell'ente ed è a disposizione dell'amministrazione centrale titolare della misura e delle altre Autorità di controllo nazionali ed europee.

FOCUS - RICHIESTA TRASFERIMENTI INTERMEDI E RICHIESTA DI SALDO

➤ Parallelismo con attestazione gara e rendicontazione di progetto

Si evidenzia che i **punti di controllo** che il **Soggetto Attuatore** era tenuto a **verificare** in sede di attestazione dei controlli effettuati sulla procedura di affidamento nonché in fase presentazione del rendiconto di progetto devono comunque **essere sempre garantiti** attraverso le usuali attività di verifica. I controlli, quindi, si intendono svolti e ricompresi all'interno dell'Attestazione presente nel DM.

1 REGOLARITÀ
AMMINISTRATIVO-
CONTABILE

2 RILEVAZIONE TITOLARE
EFFETTIVO

3 ASSENZA
CONFLITTO
INTERESSI

4 ASSENZA DOPPIO
FINANZIAMENTO

5 RISPETTO
CONDIZIONALITÀ
PNRR

6 RISPETTO ULTERIORI
REQUISITI PNRR DI
MISURA

7 RISPETTO
PRINCIPIO
DNSH

8 RISPETTO PRINCIPI
TRASVERSALI
PNRR

FOCUS: IL TITOLARE EFFETTIVO – OBBLIGO DI RILEVAZIONE DATI



REGOLAMENTO 241/2021 RILEVAZIONE TITOLARITÀ EFFETTIVE

Il Reg. (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il Dispositivo per la ripresa e la resilienza, pone specifici obblighi per gli Stati Membri (di seguito S.M.) ai fini della tutela degli interessi finanziari dell'Unione. In particolare, l'**art. 22 "Tutela degli interessi finanziari dell'Unione" par. 2, lettera d) prevede l'obbligo** - ai fini dell'audit e dei controlli, nonché al fine di fornire dati comparabili sull'utilizzo dei fondi in relazione alle misure per l'attuazione di riforme e progetti di investimento nell'ambito del PNRR - di raccogliere e garantire l'accesso ad un insieme di categorie standardizzate di dati, tra cui:

- ❖ il nome del destinatario finale dei fondi;
- ❖ il nome dell'appaltatore e del subappaltatore, ove il destinatario finale dei fondi sia un'amministrazione aggiudicatrice ai sensi delle disposizioni nazionali o dell'Unione in materia di appalti pubblici;
- ❖ il/i nome/i, il/i cognome/i e la data di nascita del/dei titolare/i effettivo/i del **destinatario dei fondi o appaltatore** ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio.



Per dare indicazioni operative ai Soggetti Attuatori, l'IG-PNRR ha diramato la circolare n.27 del 15 settembre 2023 recante «Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione dell'Appendice tematica Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007.»

IL TITOLARE EFFETTIVO DESTINATARIO DI FONDI RRF

ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEI SOGGETTI ATTUATORI

reGiS Anagrafica Progetto

Piano/Programma: **PNRR**

Titolo progetto
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO TERRITORIO PROVINCIALE - CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A PROFESSIONISTI ED ESPERTI

Stato: **Attivo**

Titolare del progetto
Provincia Autonoma di Trento (C.F./PIVA 337460224)

Misura
Assistenza tecnica a livello centrale e locale (M5C21.1.2)

Codice unico progetto
C41B21007680006

Tipologia progetto
Acquisito o realizzazione di servizi

Importo totale del progetto
6.295,00 €

Milestone e target
Partecipa: SI

Riepilogo Anagrafica progetto Gestione spese **Titolare Effettivo** Soggetti correlati Gestione fonti

▼ Rilevazione titolare effettivo

Scarica Excel Cerca

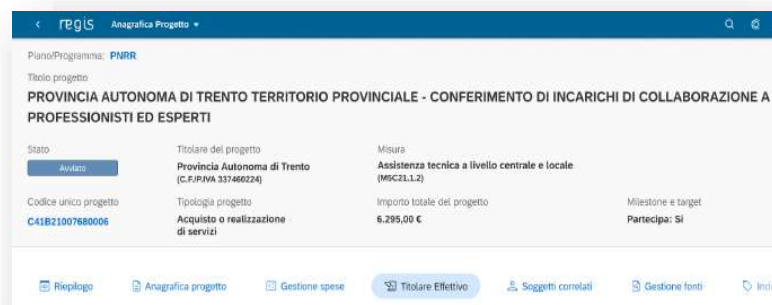
Rivolo	Soggetto correlato	Codice Fiscale/PIVA	Recuperato da Sistema esterno	Vostra da Sistema esterno	Esito comparazione
3 - ATTUATORE DEL PROGETTO	COMUNE DI PESCARA	0012460095		Allegati (1)	Da verificare
999 - NON CLASSIFICATO - AGGIUDICATARIO	SOGEM DI ZIVOLÒ EMANUELE M. & C. SOCIETÀ	00880073941		Allegati (2)	Da verificare

Per ogni procedura di selezione per la quale il SA risulta «selezionato» dall'AT, il sistema informativo ReGiS consente all'utente di **registrare il dato sulla propria titolarità effettiva**.

- ❖ In presenza del **CUP correttamente censito e di tutti i dati a corredo**, il Soggetto attuatore, accedendo alla sezione "Titolare effettivo" - attraverso il catalogo "Configurazione e gestione delle operazioni", tile "Anagrafica progetto" - carica all'interno della sezione titolari effettivi comunicati il Codice Fiscale (CF) del titolare effettivo identificato dall'Ente pubblico stesso.

IL TITOLARE EFFETTIVO APPALTATORE

ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEI SOGGETTI ATTUATORI



Per ogni procedura di gara, il sistema informativo ReGiS consente di registrare sia il dato sulla titolarità effettiva comunicato dagli appaltatori/subappaltatori, sia il dato sulla titolarità effettiva estratto attraverso l'interrogazione di altri sistemi informativi esterni.

1. Per un corretto ed efficace utilizzo della funzionalità **"Titolare effettivo"** presente sul sistema informativo ReGiS, è condizione imprescindibile l'inserimento, nel sistema informativo stesso attraverso il catalogo **"Configurazione e gestione delle operazioni"**, tile **"Anagrafica progetto"**, sezione **"Procedure di aggiudicazione"**, dei dati dell'appaltatore/subappaltatore.
2. In presenza di dati correttamente caricati, il Soggetto attuatore, accedendo alla sezione **"Titolare effettivo"** - attraverso il catalogo **"Configurazione e gestione delle operazioni"**, tile **"Anagrafica progetto"** - carica all'interno della sezione titolari effettivi comunicati per ciascuna/o P.IVA/C.F. degli appaltatori/subappaltatori, il codice fiscale dei titolari effettivi così come comunicati dagli stessi soggetti (il sistema recupera in automatico "nome e cognome" e "data di nascita" attraverso l'integrazione con l'Anagrafe tributaria).
3. Obbligo di caricamento delle comunicazioni rese dagli appaltatori/subappaltatori, contenenti i dati sulle titolarità effettive.
4. Ove possibile, il Sistema caricherà in automatico anche i dati e le relative misure estratte da sistemi informativi esterni riferite agli appaltatori/subappaltatori identificati nella sopracitata tile **"Anagrafica progetto"** (di cui al punto 2).

FAQ - LE DOMANDE PIÙ FREQUENTI SULLE TITOLARITÀ EFFETTIVE

Chi è il titolare effettivo di un ente pubblico?

➤ Il **titolare effettivo** dovrebbe essere individuato nel dirigente apicale dell'Amministrazione incaricato ai fini dell'attuazione del progetto finanziato dal PNRR. In mancanza può essere individuato nel **Rappresentante legale dell'Ente** (es. Sindaco)

Il titolare effettivo va rilevato in caso di incarichi a professionisti?

➤ Trattandosi di una **persona fisica** non è previsto la rilevazione del **titolare effettivo**

Il titolare effettivo va rilevato per i c.d. «Progetti in essere»?

➤ Sì, il titolare effettivo va rilevato per tutti i progetti a valere sul **PNRR** e, quindi, nel caso di «**progetti in essere**» va rilevato «**ora per allora**»

Quale format utilizzare per rilevare il dato del titolare effettivo?

➤ Il format da utilizzare per la rilevazione del dato del titolare effettivo dal **15 settembre 2023** deve essere quello formalizzato del **MEF – RGS con la circolare n.27**; tuttavia, qualora il soggetto attuatore abbia già rilevato (antecedentemente al 15 settembre) il dato del titolare effettivo con un format fornito dall'amministrazione titolare di misura non dovrà procedere ad una nuova rilevazione (purché il format utilizzato abbia i requisiti minimi previsti dall'Appendice tematica RGS)



[Link FAQ IFEL](#)

FOCUS: LA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DEL CONFLITTO DI INTERESSI



Il Reg. (UE) 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il Dispositivo per la ripresa e resilienza, ribadisce in più punti l'importanza della prevenzione e del contrasto al conflitto di interessi, che potrebbe «insidiare» le procedure di attuazione dei progetti finanziati dal Piano. In particolare, nelle considerazioni preliminari del suddetto Regolamento, al punto 40, è definito il concetto di sana gestione finanziaria a cui deve conformarsi l'attuazione del dispositivo, concetto che comprende **“la prevenzione e il perseguimento efficaci della frode, ivi compresi la frode fiscale, l'evasione fiscale, la corruzione e il conflitto di interessi”**.

In una accezione generica, si ha conflitto di interessi quando l'interesse personale potrebbe incidere sulla correttezza e imparzialità delle decisioni assunte e delle attività da svolgere; in particolare, nella Pubblica Amministrazione, la fattispecie del conflitto di interessi si configura quando il funzionario pubblico adotta una decisione nonostante abbia, anche solo potenzialmente, degli interessi personali che risultano in contrasto con gli interessi pubblici ai quali dovrebbe conformarsi la sua azione amministrativa.

Infatti, la verifica del conflitto di interessi si lega al rispetto del **principio di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa**, di cui **all'art. 97 della Costituzione**.

In generale, l'interesse proprio del funzionario che agisce in contrasto con l'interesse pubblico può essere di diversa natura, derivante da:

- ❖ rapporti finanziari;
- ❖ rapporti economici;
- ❖ rapporti di lavoro;
- ❖ legami personali (parentela, affinità, convivenza, semplice frequentazione).

FOCUS: LA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DEL CONFLITTO DI INTERESSI



I **controlli attesi per le attività di verifica** in capo al Soggetto attuatore/Stazione appaltante esterna possono essere formalizzati nello strumento di controllo proposto allegato alla **Circolare n.13 del 28 marzo 2024** (cfr. Allegato 3COI “Check list verifica conflitto di interessi nella procedura di gara”). Nel caso in cui il Soggetto attuatore/Stazione Appaltante abbia già utilizzato propri **strumenti di controllo** (es. check list) per la verifica **dell’assenza di conflitto di interessi**, potrà valutare di mantenere tali strumenti di rilevazione purché questi garantiscano, coerentemente con i punti di controllo riportati **nell’Allegato 3COI**, le verifiche minime attese in capo al Soggetto Attuatore/alla Stazione Appaltante.

Le **verifiche sostanziali** sono da effettuare solamente per le **procedure** ritenute più **rischiose**. Le procedure più rischiose sono comunicate alle Amministrazioni titolari ai Soggetti attuatori.

La **documentazione** del controllo va tenuta presso i propri **archivi/sistemi informativi** e resa disponibile all’Amministrazione titolare/Organismi di controllo.

FOCUS: LA DUPLICAZIONE DEI FINANZIAMENTI

RRF DOUBLE FUNDING NOTE

La CE, il 23 settembre 2022 in versione draft e successivamente il 6 febbraio 2023 (Nota ARES(2023)846511), ha diramato una nota tematica in cui viene promossa la sinergia e il coordinamento tra il dispositivo RRF e gli altri programmi e strumenti dell'Unione (in coerenza con l'art. 28 del Reg. (UE) 2021/241), e prevede la possibilità di finanziare Misure del Piano anche con altri Fondi/Programmi UE, solo nei casi in cui sussistono congiuntamente le seguenti **tre condizioni**:

1

Il finanziamento delle **Misure del Piano**, anche con altri fondi UE, deve essere previsto (ai sensi all'art. 18, paragrafo 4, lettera I, del Reg. UE 2021/241) nella stima dei **costi ex ante**, in sede di negoziato con la **CE**.

2

L'**assegnazione dei finanziamenti** allo SM deve essere stata approvata sulla base delle informazioni e delle prove **fornite dagli SM** a dimostrazione che i costi necessari per il raggiungimento della **performance** siano coperti esclusivamente **dall'RRF**, e non dagli altri fondi **dell'UE**.

3

L'Amministrazione deve avere una metodologia di **demarcazione/distinzione per separare i finanziamenti dell'RRF da altri Fondi/Programmi UE e le singole attività progettuali**, ossia un monitoraggio della spesa efficiente, che assicuri l'assenza di doppio finanziamento.

04.

SITUAZIONE TERRITORI

FOCUS DELL'INCONTRO

Focus Area Abruzzo

Nella Regione Abruzzo, **305 Comuni** sono responsabili dell'attuazione delle misure PNRR in qualità di **Soggetti Attuatori**, i quali hanno attualmente registrato sul sistema ReGiS:



2.651

corrispondenti al **4,2%** dei progetti PNRR dei Comuni

Progettualità PNRR

Per un valore di **costo PNRR** corrispondente a:



921.295.270,81 €



PROGETTI ATTIVI A LIVELLO DI AT E DI FASCIA DEMOGRAFICA

AMMINISTRAZIONE TITOLARE	PROGETTI
PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	1815
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	317
PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	226
MINISTERO DELLA CULTURA	88
MINISTERO DELL'INTERNO	69
PCM - DIP PROTEZIONE CIVILE	52
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	36
MIN AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA	19
PCM - DIP AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE	16
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	13
Totale	2651

FASCE DEMOGRAFICHE / COMUNI	PROGETTI
FINO A 1.000	964
1.001-5.000	1025
5.001-10.000	228
10.001-20.000	148
20.001-60.000	218
60.001-100.000	27
100.001-250.000	41
Totale	2651

PROVINCE	PROGETTI	%
CHIETI	959	36,2%
L'AQUILA	865	32,6%
PESCARA	427	16,1%
TERAMO	400	15,1%
Totale	2651	

ANALISI SU SPESE (1/3)

Fonte: sistema ReGiS (11/03/2025)

AMMINISTRAZIONE TITOLARE	IMPORTO FINANZIAMENTO TOTALE [a]	IMPORTO PAGAMENTI TOTALI [b]	AVANZAMENTO SPESA REGIS [b/a]	IMPORTO REALIZZATO (PdC) [c]	AVANZAMENTO PdC Realizzato su Totale Progetto
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO**	485.683.530,86 €	94.131.530,14 €	19,38%	8.303.422,26 €	9,93%
MINISTERO DELL'INTERNO	170.966.427,21 €	49.701.362,53 €	29,07%	892.884,03 €	3,47%
PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE*	67.900.698,00 €	26.616.595,00 €	39,20%	5.562.973,54 €	16,86%
PCM - DIP PROTEZIONE CIVILE	46.674.244,94 €	26.532.445,25 €	56,85%	42.459.593,58 €	24,84%
MIN AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA	83.585.977,22 €	8.727.314,70 €	10,44%	86.738.276,53 €	17,86%
PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	22.276.110,39 €	8.514.616,47 €	38,22%	6.142.194,09 €	12,22%
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	50.254.956,00 €	5.364.531,75 €	10,67%	145.440,90 €	4,34%
MINISTERO DELLA CULTURA	32.985.593,90 €	5.304.935,99 €	16,08%	27.985.512,55 €	59,96%
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	25.726.115,17 €	961.170,11 €	3,74%	27.045.810,00 €	39,83%
PCM - DIP AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE	3.349.145,00 €	155.940,89 €	4,66%	8.141.985,13 €	36,55%
Totale complessivo	989.402.798,69 €	226.010.442,83 €	22,84%	213.418.092,61 €	21,57%

* Il DTD ha modalità di caricamento massivi su ReGiS

** Il MIM ha modalità di caricamento massivi su ReGiS per le seguenti Misure (in capo ai Comuni): M4C1I2.1 (didattica digitale) M4C1I3.2 (scuola 4.0)

AT che hanno il valore dei PdC [c] minore delle spese [b]

ANALISI SU SPESE (2/3)

FASCE DEMOGRAFICHE / COMUNI	IMPORTO FINANZIAMENTO TOTALE [a]	IMPORTO PAGAMENTI TOTALI [b]	AVANZAMENTO SPESA REGIS [b/a]	IMPORTO REALIZZATO (PdC) [c]	AVANZAMENTO PdC Realizzato su Totale Progetto
FINO A 1.000	78.580.067,71 €	21.185.788,51 €	26,96%	20.732.319,41 €	26,38%
1.001-5.000	304.599.778,12 €	53.587.932,30 €	17,59%	53.465.681,11 €	17,55%
5.001-10.000	88.241.390,55 €	21.900.371,48 €	24,82%	20.886.221,91 €	23,67%
10.001-20.000	108.133.216,63 €	39.176.693,93 €	36,23%	32.104.646,42 €	29,69%
20.001-60.000	288.184.277,77 €	53.511.780,74 €	18,57%	51.167.204,91 €	17,76%
60.001-100.000	69.629.811,28 €	10.147.200,31 €	14,57%	10.801.550,86 €	15,51%
100.001-250.000	52.034.256,63 €	26.500.675,56 €	50,93%	24.260.467,99 €	46,62%
Totale complessivo	989.402.798,69 €	226.010.442,83 €	22,84%	213.418.092,61 €	21,57%

Valore dei PdC [c] minore delle spese [b] a livello di fascia demografica

ANALISI SU SPESE (3/3)

Fonte: sistema ReGiS (11/03/2025)

PROVINCIA	IMPORTO FINANZIAMENTO TOTALE [a]	IMPORTO PAGAMENTI TOTALI [b]	AVANZAMENTO SPESA REGIS [b/a]	IMPORTO REALIZZATO (PdC) [c]	AVANZAMENTO PdC Realizzato su Totale Progetto
CHIETI	299.118.677,33 €	79.100.035,66 €	26,44%	75.397.061,13 €	25,21%
L'AQUILA	295.753.567,78 €	41.090.996,78 €	13,89%	39.600.347,29 €	13,39%
PESCARA	186.958.946,87 €	63.383.089,23 €	33,90%	59.764.665,31 €	31,97%
TERAMO	207.571.606,71 €	42.436.321,16 €	20,44%	38.656.018,88 €	18,62%
Totale complessivo	989.402.798,69 €	226.010.442,83 €	22,84%	213.418.092,61 €	21,57%

* Il DTD ha modalità di caricamento massivi su ReGiS

** Il MIM ha modalità di caricamento massivi su ReGiS per le seguenti Misure (in capo ai Comuni): M4C1I2.1 (didattica digitale) M4C1I3.2 (scuola 4.0)

Province che hanno il valore dei PdC [c] minore delle spese [b]

PROGETTI IN FASE DI COLLAUDO CON PAGAMENTI (SPESE PNRR + FOI) TRA LO 0% E IL 25%

AMMINISTRAZIONE TITOLARE	PROGETTI IN FASE DI COLLAUDO (a)	DI CUI CON SPESE 0,00-25,00% (b)	% DEI CUP CON 0-25 SU TOT CUP IN COLLAUDO (b/a)	DI CUI CON SPESE A 0 (c)	% PROGETTI CON 0 SPESE / CUP CON SPESE TRA 0,00-25,00 (c/b)
PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	1215	415	34,2%	415	100,00%
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO**	51	16	31,4%	8	50,00%
PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	175	21	12,0%	20	95,24%
MINISTERO DELLA CULTURA	19	7	36,8%	7	100,00%
MINISTERO DELL'INTERNO	8	0	0,0%	0	N.A.
PCM - DIP PROTEZIONE CIVILE	25	1	4,0%	0	0,00%
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	4	3	75,0%	2	66,67%
MIN AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA	6	5	83,3%	4	80,00%
PCM - DIP AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE	7	4	57,1%	3	75,00%
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	3	1	33,3%	1	100,00%
Totale complessivo	1513	473	31,3%	460	97,25%

** Il MIM ha modalità di caricamento massivi su ReGiS per le seguenti Misure (in capo ai Comuni): M4C1I2.1 (didattica digitale) M4C1I3.2 (scuola 4.0)

ANALISI SU SPESE E FASI PROCEDURALI*

FASE PROCEDURALE	PAGAMENTI TOTALI [a]	FINANZIAMENTO TOTALE [b]	RAPPORTO PAGAMENTI SU FINANZIAMENTO [a/b]
AGGIUDICAZIONE	138.975,28 €	5.252.922,00 €	2,6%
STIPULA CONTRATTO	367.481,53 €	15.179.812,95 €	2,4%
ESECUZIONE	156.367.157,32 €	672.794.887,40 €	23,2%
COLLAUDO	67.301.946,33 €	129.936.096,07 €	51,8%
Totale	224.175.560,46 €	823.163.718,42 €	27,2%

Fonte: sistema ReGiS (11/03/2025)

*i dati prendono in considerazione solo i progetti catalogati come «REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)»

RICHIESTE DI TRASFERIMENTO

122 Richieste di Trasferimento PNRR

Per un valore di costo PNRR corrispondente a:

51.371.265,11 €

N.B: Sono presenti **15** richieste con pre-validazioni prima del 2025

N.B: Sono presenti **8** richieste con pre-validazione KO

AT	RICHIESTE DI TRASFERIMENTO	IMPORTO RICHIESTO
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO (*)	52	22.437.276,01 €
MINISTERO DELL'INTERNO	8	12.732.070,74 €
MIN AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA	7	10.875.389,97 €
MINISTERO DELLA CULTURA	9	608.984,58 €
PCM - DIP PROTEZIONE CIVILE	9	4.157.215,04 €
PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	37	560.328,77 €
Totale complessivo	122	51.371.265,11 €

(*) DAL 28 gennaio 2025 la presentazione delle richieste di trasferimento delle risorse PNRR viene fatta sul portale FUTURA

ART. 2 – CONTROLLI SOSTANZIALI

FINANZIARIO

AMMINISTRAZIONE TITOLARE	KO	OK	VALORE IN % DEI KO (SUL TOTALE DEI PROGETTI)
MINISTERO AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA	14	5	74%
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	12	24	33%
MINISTERO DELLA CULTURA	50	36	58%
MINISTERO DELL'INTERNO	15	54	22%
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	93	224	29%
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	5	8	38%
PCM - DIP AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE	11	5	69%
PCM - DIP PROTEZIONE CIVILE	9	43	17%
PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	119	1696	7%
PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	49	177	22%
Totale complessivo	377	2272	14%

ART. 2 – CONTROLLI SOSTANZIALI

PROCEDURALE

AMMINISTRAZIONE TITOLARE	KO	OK	VALORE IN % DEI KO
MINISTERO AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA	11	8	58%
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	19	17	53%
MINISTERO DELLA CULTURA	28	58	33%
MINISTERO DELL'INTERNO	16	53	23%
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	143	174	45%
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	1	12	8%
PCM - DIP AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE	14	2	88%
PCM - DIP PROTEZIONE CIVILE	12	40	23%
PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	0	1815	0%
PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	56	170	25%
Totale complessivo	300	2349	11%

05.

**LE RISPOSTE ALLE DOMANDE
FREQUENTI**

ALCUNI CHIARIMENTI



Supporto

FAQ

Link

DM 6 DICEMBRE 2024

La quota PNRR comprende anche la quota FOI? ▾

Dove è possibile effettuare le richieste di trasferimento? ▾

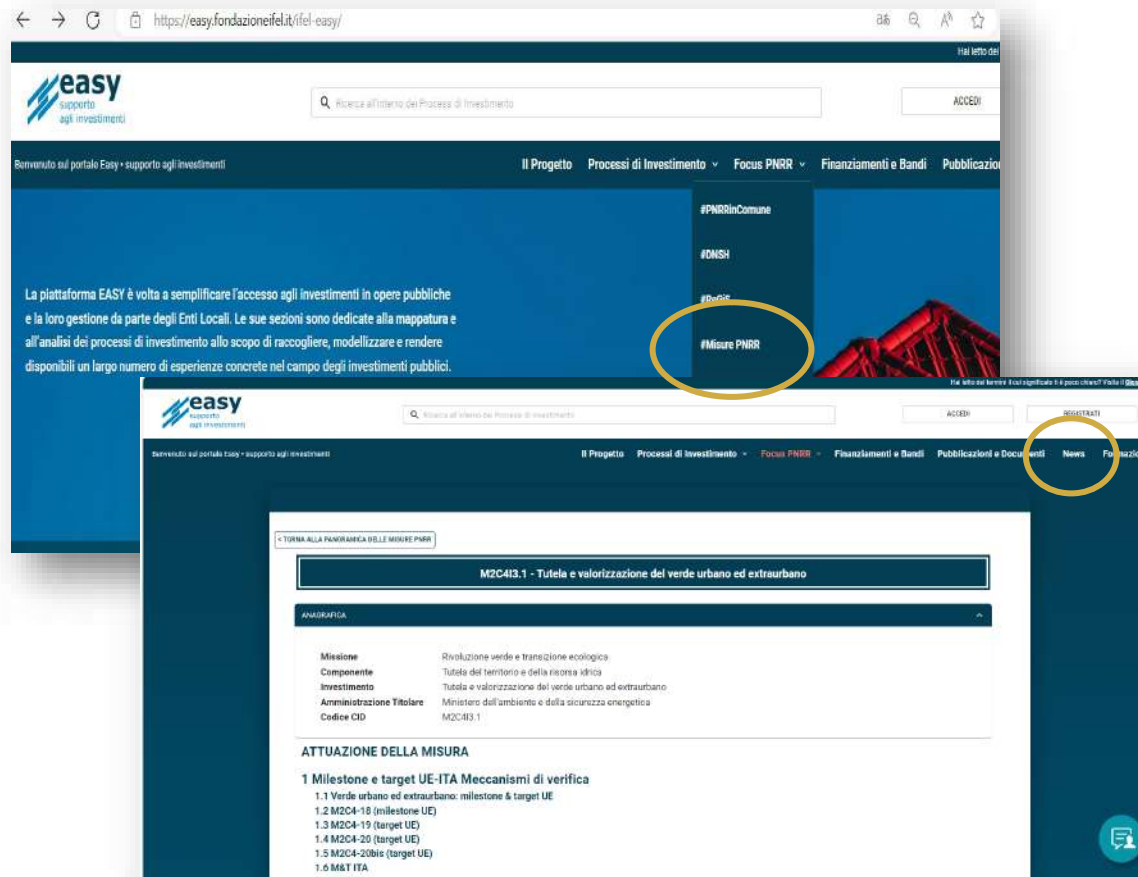
Quali sono le modalità da seguire per richiedere l'anticipazione del 30%? ▾

Vedi tutte →

06.

**STRUMENTI A SUPPORTO DEI
COMUNI**

IL SITO A SUPPORTO DEI COMUNI



Nell'ambito della convenzione stipulata tra il MEF e IFEL, è stato implementato un **nuovo sito a supporto dei Comuni**, con l'obiettivo di assistere i Soggetti Attuatori nella corretta gestione delle progettualità legate al PNRR, durante tutto l'iter procedurale.

IL SITO A SUPPORTO DEI COMUNI

NEWS

APPALTI

Appalti, disponibile il quadro sinottico su gestione economie e varianti



14/03/2025




Il **quadro sinottico** in allegato analizza la gestione delle variazioni progettuali, delle **varianti in corso d'opera** e dell'utilizzo delle **economie** a livello di Amministrazione Titolare, con specifiche indicazioni, quando necessario, a livello di Misura.

Le informazioni relative al MASE e al Dipartimento della Protezione Civile sono in fase di aggiornamento.

Scarica il documento

GESTIONE DELLE MODIFICHE PROGETTUALI E DELLE VARIANTI IN CORSO D'OPERA E UTILIZZO E RIALLOCAZIONE DELLE ECONOMIE

 Ministero dell'Economia e delle Finanze	1. Sono ammesse le variazioni progettuali?	È necessaria l'autorizzazione dell'AT per l'approvazione delle variazioni progettuali?	2. Sono ammesse le varianti in corso d'opera (per rispondere all'adeguamento dei prezzi oppure rispondere a esigenze e motivazioni sopravvenute, impreviste e imprevedibili)? <i>[Art. 106 dei contratti pubblici - D.lgs. 50/2026 Art. 120 dei contratti pubblici - D.lgs. 36/2023]</i>	È necessaria l'autorizzazione dell'AT per l'approvazione delle varianti?	3. E' possibile utilizzare le economie di gara?	Se sì, a quali condizioni è possibile utilizzare le economie?	4. E' possibile utilizzare le economie di intervento?	Se sì, a quali condizioni è possibile utilizzare le economie?

[Link](#)

IL PORTALE ITALIADOMANI



Il portale **ITALIADOMANI** è una **finestra di comunicazione** per comunicare ai vari stakeholders la struttura e l'attuazione del PNRR, con la duplice **funzione «informativa»** e **«di servizio»**.

Inizialmente nato come portale informativo rivolto ai cittadini, si è poi evoluto per fornire anche agli addetti ai lavori strumenti, documentazione e aggiornamenti per il monitoraggio del Piano.



GRAZIE PER
L'ATTENZIONE